**GAP-Strategieplan in Rheinland-Pfalz**

|  |
| --- |
| **Schlussverwendungsnachweis** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Angaben zum Antragsteller[[1]](#footnote-1)** | | |
| **BNRZD** | 276 07 | |
| **Aktenzeichen** |  | |
| **Name** |  | |
| **Straße, Hausnr.** |  | |
| **PLZ, Ort** |  | |
| **Telefon** |  | |
| **E-Mail** | @ | |
| **Steuer-ID**  (bei natürlichen Personen) | |  |
| **Steuernummer**  (bei juristischen Personen, Personengesellschaften) | |  |
| **Umsatzsteuer-Identifikationsnummer**  (falls vorhanden) | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Angaben zum Vorhaben** | |
| **Förderprogramm/**  **Intervention** | Wählen Sie ein Element aus. |
| **Bezeichnung des Vorhabens** |  |
| **Zuwendungsbescheid vom** |  |
| **bewilligte Zuwendung** | € |
| **davon ausgezahlt** | €  (nur auszufüllen, wenn Sie bereits eine Auszahlung zu diesem Vorhaben erhalten haben.) |
| **Vorhabenbeginn am[[2]](#footnote-2)**  (z.B. erste Auftragserteilung) |  |

|  |
| --- |
| 1. **Sachbericht** |
| Das Vorhaben wurde   |  |  | | --- | --- | |  | entsprechend dem Förderantrag und der Bewilligung umgesetzt.  Die Umsetzung ist im Sachbericht aufgeführt. | |  | abweichend zum Förderantrag und zur Bewilligung umgesetzt.  Die Umsetzung und die Abweichungen sind im Sachbericht aufgeführt. |   Eingehende Darstellung des durchgeführten Vorhabens (muss zwingend ausgefüllt werden):  (z.B. Beginn, Auftragserteilung, Maßnahmendauer, Lieferung, Abschluss, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Unterlagen und vom Finanzierungsplan) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Zahlenmäßiger Nachweis** | | | | | |
| **Ein Schlusszahlungsantrag wurde bereits gestellt** | | Ja (der Schlusszahlungsantrag wurde mit vorgelegt)  Nein (der Schlusszahlungsantrag wurde nicht mit vorgelegt, folglich  ist keine Einreichung des Schlussverwendungsnachweises  möglich) | | | |
| **Ausgabengliederung** | | | | | |
| **Fördergegenstand**  (lt. Zuwendungsbescheid) | **lt.**  **Zuwendungsbescheid** | | | **lt.**  **Abrechnung des Antragstellers** | |
| Brutto Gesamtkosten  lt. Investitionskonzept | | förderfähiges Investitionsvolumen | **Brutto Gesamtkosten**  Lt. REB Druckfassung  Spalte J | **förderfähiges Investitionsvolumen**  Lt. REB Druckfassung  Spalte Q |
|  | € | | € | € | € |
|  | € | | € | € | € |
|  | € | | € | € | € |
| **SUMME** | **0,00 €** | | **0,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** |
|  | | | | | |
| **Finanzierungsnachweis** | | | | | |
| **Finanzierungsmittel** | **lt. Zuwendungsbescheid** | | | **lt. Abrechnung des Antragstellers** | |
| Eigenmittel | € | | | € | |
| Darlehen | € | | | € | |
| Zuwendung aus diesem Förderverfahren | € | | | € | |
| Sonstige Finanzierungsmittel: | € | | | € | |
| **SUMME** | **0,00 €** | | | **0,00 €** | |
| **Begründung bei Abweichung vom ursprünglichen Finanzierungsplan:** | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Erklärungen** | |
| Es wird bestätigt, dass | |
| 1. | die Ausgaben notwendig waren und dem Zuwendungszweck dienten, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Ausgaben in den Auszahlungsanträgen sowie im Schlussverwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen. |
| 2. | die Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden und weiterhin beachtet werden. Hierzu zählt insbesondere auch die Zweckbindungsfrist. |
| 3. | die Ziele der Förderung erreicht wurden. |
|  |  |
| Bei Baumaßnahmen wird zusätzlich erklärt, dass | |
| 4. | die in den Bauplänen enthaltenen Angaben mit der Örtlichkeit übereinstimmen. |
| 5. | die bauaufsichtlichen und sonstigen baufachlichen Bedingungen und Auflagen beachtet sowie die vorgeschriebenen Prüfungen bzw. Gebrauchsabnahmen durchgeführt worden sind. |
|  |  |
| Die Umsetzung des Vorhabens ist abgeschlossen und eine zweckentsprechende Verwendung der Fördergegenstände ist sichergestellt. Mir ist bewusst, dass gewisse Nebenbestimmungen zum Zuwendungsbescheid weiterhin zu beachten sind (insbesondere Zweckbindungsfrist, Mitteilungs- und Mitwirkungspflichten). | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| , den |  |  |

Unterschrift[[3]](#footnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
| **Baumaßnahmen: Ergebnis der baufachlichen Prüfung** | |
| Der Verwendungsnachweis wurde bauchfachlich geprüft. Aufgrund stichprobenweiser Überprüfung der Bauausführung und der Rechnungsbelege wird die Übereinstimmung der Angaben im Verwendungsnachweis mit der Baurechnung und mit der Örtlichkeit bescheinigt. Auf den besonderen Vermerk (vgl. Nr. 8.2 der ZBau) nehme ich Bezug.\* | |
| , den | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Unterschrift Bauleiter) |

1. Zur besseren Lesbarkeit wird in diesem Formular das generische Maskulinum verwendet. Die verwendeten Bezeichnungen beziehen sich auf alle Geschlechter. [↑](#footnote-ref-1)
2. Als Vorhabenbeginn gilt der Beginn der Tätigkeiten bzw. der Bauarbeiten (auch Eigenarbeiten) für die Investition oder der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Vertrages, sofern dieser keine aufschiebende Bedingung in Bezug auf die Gewährung der Fördermittel enthält. Maßgebend ist der früheste dieser Zeitpunkte. Vorarbeiten und vorbereitenden Planungsleistungen bis zur Leistungsphase 6 der HOAI (z. B. die Einholung von Genehmigungen und die Erstellung von Durchführbarkeitsstudien) gelten nicht als Beginn der Arbeiten oder der Tätigkeit. [↑](#footnote-ref-2)
3. Unterschrift des Zuwendungsempfängers, bzw. der vertretungsberechtigten Person [↑](#footnote-ref-3)