

Gestalten Sie Ihre Zukunft
beim Land Rheinland-Pfalz



RheinlandPfalz

Dienstleistungszentrum
ländlicher Raum Mosel

Sie möchten die Chance nutzen, um sich weiterzuentwickeln, neue Herausforderungen meistern und legen dabei Wert auf einen krisensicheren Arbeitsplatz? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Zur Unterstützung unseres Teams am Dienstleistungszentrum ländlicher Raum Mosel am Dienstort **Bernkastel-Kues** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter/-in (m/w/d) **für die Abwicklung von Investitionsförderungen**

zunächst befristet bis zum 31.12.2026, Entgeltgruppe 10 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), in Vollzeit zu besetzen.

AUFGABEN

- Formale und materiell-rechtliche Prüfung von Förderanträgen
- Erstellung von Bewilligungs- bzw. Änderungsbescheiden
- Bearbeitung von Auszahlungsanträgen
- Prüfung von Verwendungsnachweisen
- Aufhebung von Bescheiden und Abwicklung von Rückforderungen
- Vorbereitung von Entscheidungen in Widerspruchsverfahren
- Anwendung von automatisierten Verfahren (Spezialsoftware)
- Entwicklung von Arbeitsmitteln (Prüfchecklisten, Arbeitsanleitungen etc.)
- Kontakt mit Antragstellern



DAS BIETEN WIR IHNEN

- **Vielfältige Tätigkeiten in der Landesverwaltung** | Raum für Veränderungen und persönliche Weiterentwicklung
- **Gesund bleiben** | Betriebliches Gesundheitsmanagement
- **Flexibles und mobiles Arbeiten** | Flexible Arbeitszeiten und Teilzeitbeschäftigungsmodelle sowie die Möglichkeit zum Homeoffice
- **Wissen und Fähigkeiten erweitern** | Fortbildungsangebote zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- **Familie und Beruf vereinbaren** | Familienfreundliche Arbeitsbedingungen

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossene (Hochschul-)Ausbildung als Bachelor of Arts für Verwaltung oder Verwaltungsbetriebswirtschaft (m/w/d) bzw. Dipl.-Verwaltungswirt*in (FH), Verwaltungsfachwirt*in
- landwirtschaftliche und/oder betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind wünschenswert
- Selbständigkeit und Entscheidungsfreudigkeit
- sicherer Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationssystemen
- Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- PKW-Führerschein.

Weitere Informationen zum Dienstleistungszentrum Ländlicher Raum Mosel finden Sie auf www.dlr-mosel.rlp.de



WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen auf dem Postweg oder per E-Mail bis zum **04.01.2026** an folgende Adresse:

Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion

Personalreferat

Willy-Brandt-Platz 3

54290 Trier

oder bewerbung.dlr@add.rlp.de

Für Rückfragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich an:

Lisa Gorges (Tel. 06531/956-441; lisa.gorges@dlr.rlp.de)

Für alle übrigen Rückfragen wenden Sie sich an:

Thomas Fusenig (Tel. 0651/9494-254; thomas.fusenig@add.rlp.de)

Weitere Informationen rund um Ihre Bewerbung

Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter*innen. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion oder sexuellen Identität. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerber*innen liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt. Auf Wunsch wird die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung geprüft.

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nur als Kopien (ohne Mappen) einzureichen, da keine Rücksendung erfolgt.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes zu. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter dem Link:

<https://add.rlp.de/beruf-und-karriere/rund-um-ihre-bewerbung>